



स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

श्री संचालक सदस्य महानूभावहरु समक्ष  
महाकवि देवकोटा क्याम्पस  
सुनवल ४, नवलपरासी

कैफियत सहितको राय

हामीले श्री महाकवि देवकोटा क्याम्पस (यस पछि "क्याम्पस" भनिएको), सुनवल, नवलपरासीको वित्तीय विवरण, जसले २०८१ साल असार मसान्तको वित्तीय स्थितिको विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को आय व्यय विवरण, नगद प्रवाह विवरण, इक्युटीमा भएको परिवर्तन तथा वित्तीय विवरणहरूसंग सम्बन्धित लेखा नीति तथा लेखा टिप्पणीहरु समावेश गर्दछ, को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, कैफियत सहितको रायको आधारहरु अनुच्छेदमा उल्लेख गरीएका विवरणले वित्तीय विवरणमा पर्ने असर बाहेक संलग्न वित्तीय विवरणहरुले संस्थाको २०८१ असाढ मसान्त (१५ जुलाई २०२४) को वित्तीय स्थितिको विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आय व्यय विवरण, नगद प्रवाह को अवस्था, प्रचलित कानूनको अधिनमा रही "क्याम्पसको लागि नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनको प्रारूप" अनुसार यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको रायका आधारहरु

हामी यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित आधारमा लेखापरीक्षण गरी निम्न अनुसारको राय पेश गर्दछौं:

- १। क्याम्पसका आन्तरिक तथा अन्य आम्दानी अनुरूप जे जति रकम आएको छ जसमध्ये केही रकम बैकिङ्ग माध्यमबाट स्वचालित नभएको देखिन्छ र विश्वविद्यालयको अनुदान आम्दानी चालु खर्चको रूपमा प्रयोग भएतापनि क्याम्पसले पुजीगत कोष तर्फ राखेको पाईएको छ ।
- २। पुजीगत अनुदान तर्फको अनुदानको रकम शिर्षकअनुसार भिन्नै बैंक खातामा जम्मा गरेर खर्च नगरेको पाइएको छ।
- ३। क्याम्पसले कर तथा अन्य प्रयोजनका लागि व्याक्तिगत रूपमा रकम निकालेको देखिएको छ ।
- ४। क्याम्पसले खर्च गरेको यातायात खर्चको बिल नभएको तर भौचर र भरपाईको आधारमा मात्र गरेको देखिन्छ ।
- ५। क्याम्पसले कर्मचारी उपदान कोषको कार्यविधि गराउनपर्ने देखियो । क्याम्पस सामाजिक सुरक्षा कोषमा आंशिक रूपमा गएको देखियो ।
- ६। हामीलाई प्राप्त सुचना तथा उपलब्ध गराइएको जानकारीहरुको आधारमा एवं यसै साथ संलग्न लेखासिद्धान्त तथा लेखाटिप्पणी हरु साथ अध्ययन गर्दा, यसै प्रतिवेदनको अन्य कानूनी व्यवस्थाहरु र नियमनकारी व्यवस्थाहरु मा उल्लेखित लेखापरीक्षण सम्मन्धि थप टिप्पणीहरु बाहेक:
  - क) वासलातले २०८१/०३/३१ को आर्थिक स्थिति,
  - ख) आय विवरणले २०८१/०३/३१ मा समाप्त आर्थिक वर्षको कारोवारको नतिजाको,
  - ग) नगद प्रवाह हिसावले २०८१/०३/३१ मा समाप्त अवधी नगद प्रवाह र
  - घ) प्रमुख लेखा नीतिहरु तथा लेखा सम्बन्धी टिप्पणीहरु समग्रमा यथार्थ तथा उचित चित्रण गर्दछ।



## रायका आधारहरू

हामीले हाम्रो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमान बमोजिम सम्पन्न गरेका छौं । ती मान बमोजिम हाम्रो जिम्मेवारी यसै प्रतिवेदनको वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणमा लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्व शीर्षक अन्तर्गत थप व्याख्या गरिएको छ । नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स क्याम्पसद्वारा जारी गरेको द हयाण्ड् बूक अफ द कोड अफ इथिक्स् फोर प्रोफेशनल एकाउन्टेन्ट्स (The Handbook of the Code of Ethics for Professional Accountants) बमोजिम हामी क्याम्पससंग स्वतन्त्र छौं र हामीले सो हयाण्ड्बूक बमोजिमको अन्य नैतिक दायित्वको पालना गरेका छौं । हाम्रो लेखापरीक्षण प्रमाणले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

## व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरू

प्रचलित कानून तथा नेपाल बित्तिय प्रतिवेदनमान बमोजिम वित्तिय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु क्याम्पसको व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अन्तर्गत वित्तिय विवरण गलत आंकडा, जालसाजी वा त्रुटी रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसंग सम्बन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागु गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपर्युक्त लेखानीतिको छनौट गर्ने र लागु गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपर्युक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन् ।

## लेखापरिक्षकको उत्तरदायित्वहरू

वित्तीय विवरणहरू सम्पूर्ण रूपमा चाहे जालसाजी वा गल्तीबाट होस, सारभुत रूपमा त्रुटिरहित छ वा छैन भन्नेबारे उचित आश्वस्तता प्राप्त गर्नु र हाम्रो राय समावेश गरी लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु हाम्रो उद्देश्य हो । उचित आश्वस्तता एक उच्च स्तरीय आश्वस्तता भएतापनि सारभुत त्रुटीहरू विद्यमान रहेको अवस्थामा समेत लेखापरीक्षणमान अनुरूपै गरिएको लेखापरीक्षणमा समेत उक्त सारभुत त्रुटीहरू सधैं पहिचान हुन्छन् भन्ने आश्वस्तता रहदैन । गलत प्रस्तुति, जालसाजी वा त्रुटीबाट उत्पन्न हुन सक्दछन् र ती प्रस्तुतिहरूले वित्तिय विवरणको आधारमा प्रयोगकर्ताहरूले लिने आर्थिक निर्णयहरूलाई अलग अलग वा समग्ररूपमा प्रभाव पार्न सक्ने उचित अपेक्षा गरिन्छ भन्ने, उक्त गलत प्रस्तुतिलाई सारभुत रूपमा गलत प्रस्तुति भनिन्छ ।

नेपाल लेखापरीक्षणमान अनुरूप लेखापरीक्षणको कममा हामी व्यवसायीक सन्देह कायम राखी पेशागत निर्णयको अभ्यास गर्दछौं । कमश हामीले :

- वित्तीय विवरणमा जालसाजी वा त्रुटीबाट हुन सक्ने सारभुत गलत प्रस्तुतिहरूको जोखिम पहिचान तथा मुल्याङ्कन गरी ती जोखिमहरूको लागि प्रभावकारी लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गरि हाम्रो मन्तव्य प्रदान गर्ने आधारको लागि पर्याप्त तथा उचित लेखापरीक्षण प्रमाण संकलन गर्दछौं । मिलिभगत, ठगी, जानाजानी चुक, गलत प्रतिनिधित्व वा आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मिचाई समावेश हुने भएकोले गल्तीहरू भन्दा जालसाजीबाट हुन सारभुत गलत प्रस्तुतिहरूको पहिचान नलाग्ने जोखिम अधिक रहन्छ ।
- क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको प्रभावकारीता सम्बन्धि राय व्यक्त गर्ने उद्देश्य नभई, लेखापरीक्षण प्रक्रियाहरू तर्जुमा गर्नका लागि लेखापरीक्षणमा प्रासंगिक हुने क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको बारेमा जानकारी प्राप्त गर्दछौं ।
- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेका लेखा नीतिहरूको औचित्य, लेखा अनुमानको व्यावहारिकता तथा लेखा सम्बन्धि खुलासाहरूको मुल्याङ्कन गर्दछौं ।



- व्यवस्थापनले प्रयोग गरेको व्यवसायको निरन्तरतामा आधारित लेखा नीतिको औचित्यता तथा प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणको आधारमा कुनै घटना वा अवस्थहरूसँग सम्बन्धित सारभुत अनिश्चितताको कारणले क्याम्पसको व्यवसायीक निरन्तरताको क्षमतामा उल्लेख्य शङ्का उत्पन्न गर्न सक्ने अवस्थामा तथा यदि हामीले सारभुत अनिश्चितता रहेको निष्कर्ष निकालेकामा, लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा वित्तीय विवरणको सम्बन्धित खुलासा उपर ध्यानाकर्षण गर्नुपर्दछ वा यदि ती खुलासा अपर्याप्त भएमा, हाम्रो राय परिमार्जन गर्नुपर्दछ। हाम्रो निष्कर्ष लेखापरीक्षण प्रतिवेदन मितिसम्म प्राप्त लेखापरीक्षण प्रमाणमा आधारित रहेको हुन्छ । तथापी भविष्यका घटना तथा अवस्थाहरूले क्याम्पस अविच्छिन्न निकायको रूपमा नरहन सक्दछ ।
- वित्तीय विवरणको समग्र प्रस्तुतीकरण ढाँचा र खुलासा सहितको विषयवस्तु तथा अर्न्तनिहित कारोवार एवम घटनाहरूलाई वित्तीय विवरणमा निष्पक्ष रूपमा प्रस्तुतिकरण गरे नगरेको मुल्याङ्कन गर्दछौं । हामीले वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकोहरूलाई अन्य विषयका अतिरिक्त, लेखापरीक्षण कार्ययोजना, समय तालिका र महत्वपूर्ण लेखापरीक्षण खोजहरू लगायत क्याम्पसको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीमा रहेको महत्वपूर्ण कमी कमजोरीहरूको जानकारी गराउदछौं । सुशासनको जिम्मेवारी बहन गरेकाहरूलाई प्रासंगिक नैतिक आवश्यकताहरू पालना गरेको जानकारी सहितको विवरण र हाम्रो स्वतन्त्रतामा उल्लेख्य प्रभाव पार्न सक्ने मानिएका सबै सम्बन्ध तथा अन्य कुराहरू साथै सो सम्बन्धि प्रतिरोध बारेमा समेत जानकारी गराउदछौं ।

**अन्य कानूनी व्यवस्थाहरू र नियमनकारी व्यवस्थाहरू**

- १। क्याम्पसले विभिन्न कोषहरूको रकम छुट्टै बैंक खाता मार्फत संचालन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- २। क्याम्पसले श्रम ऐन २०७४, श्रम नियमवाली २०७५, तथा श्रम विभाग तथा सामाजिक सुरक्षा कोष बाट जारी भएका विभिन्न निर्देशिकाहरू पालना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- ३। क्याम्पसले तलव, भत्ता, बापत कट्टी गरेको TDS आयकर ऐन वमोजिम कट्टी गर्नु पर्ने TDS कट्टी गरी आ.रा.का. मा नियम वमोजिम नियमित रूपमा तोकिएको समयभित्र बुझाउने तथा विवरण समेत दाखिला गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

सि.ए अर्जुन पाण्डे  
प्रोप्राईटर



स्थान: तिलोत्तमा ३, रुपन्देही  
मिति: २०८१।०६।१९

पाण्डे अर्जुन एण्ड एसोसिएट्स  
चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स

*(Handwritten signatures and marks)*

महाकवि देवकोटा क्याम्पस  
सुनवल न.प.स. मवलपरासी  
आ.व. २०८०/८१  
वित्तीय स्थितिको विवरण (वासलात)

विवरण	अनुसूची	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
सम्पत्ति			
स्थिर सम्पत्ति			
स्थिर सम्पत्ति	१	७७,७०८,४६६.८८	७५,५९७,०३४.९९
जम्मा स्थिर सम्पत्ति		७७,७०८,४६६.८८	७५,५९७,०३४.९९
लगानी हिसाब	२	४,३२५,६७२.००	१,३२५,६७२.००
पाउनुपर्ने हिसाब	३	१,६९७,२४६.९३	१,०५४,९२९.००
नगद तथा नगद समान	४	५,९५६,७५६.९६	५,२७१,१२९.८४
जम्मा चालू सम्पत्ति		११,९७९,६७५.०९	७,६५१,७३०.८४
जम्मा सम्पत्ति		८९,६८८,१४१.९७	८३,२४८,७६५.८३
कोष तथा दायित्वहरु			
कोषहरु			
सम्पत्ति मुल्यांकन कोष		१९,३४९,६०३.००	१९,३४९,६०३.००
संचित कोष	५	(७,१७०,४२०.७४)	(५,७०५,६४४.९५)
पुंजीगत अनुदान	६	७४,९१२,४९७.७८	६६,९६५,१३५.७८
कर्मचारी उपदान कोष		२००,०००.००	-
जम्मा कोषहरु		८७,२९१,६८०.०४	८०,६०९,०९३.८३
भुक्तानी दिनुपर्ने	७	२,३९६,४६१.९३	२,६३९,६७२.००
जम्मा दायित्व		२,३९६,४६१.९३	२,६३९,६७२.००
जम्मा कोष तथा दायित्व		८९,६८८,१४१.९७	८३,२४८,७६५.८३

१ देखि ७ सम्मका अनुसूचीहरु वासलातका अभिन्न अंग हुन् ।

१३,१४

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा  
मिति २०८१/०६/०४

*[Handwritten Signature]*

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*





महाकाली त्रिभुवन क्याम्पस

सुनवल नं. ०७, मञ्जलपरासी

मिति २०८०.०४.०१ देखि मिति २०८१.०३.३१ सम्मको

आय व्यय विवरण

विवरण	अनुसूची	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
अनुदान आम्दानी	८	३,५४५,०००.००	२,८४५,०००.००
आन्तरिक तथा अन्य आम्दानी	९	४१,८७२,४५९.००	३७,१५६,०८८.९६
जम्मा आम्दानी		४५,४१७,४५९.००	४०,००१,०८८.९६
कर्मचारी खर्च	१०	३,७७६,४१९.००	३,४३२,६३९.००
सञ्चालन खर्च	११	५,६१९,३९९.००	४,८६८,४८४.९४
प्रत्यक्ष खर्च	१२	३०,७५८,५७८.००	२८,२००,९१०.००
हासकष्टी खर्च	१	६,७२७,८३९.११	४,४८०,६०१.९८
जम्मा खर्च		४६,८८२,२३५.११	४०,९८२,६३५.९२
खुद बचत वा (नोक्सान) कर अधिको		(१,४६४,७७६.११)	(९८१,५४६.९६)

८ देखि १२ सम्मका अनुसूचीहरू नाफा नोक्सान विवरणका अभिन्न अंग हुन् ।

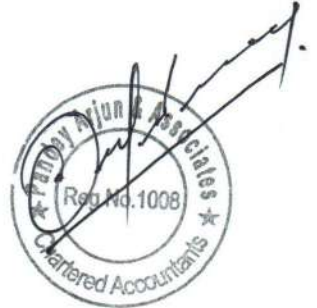
१३,१४

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा

मिति

२०८१/०६/०४

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)



  
**महाकवि देवकीट व्याम्पस**  
**सुनवल नं. ०४, मन्थलीपरासी**  
**आ.व २०८०/८१**  
**नगद प्रवाह विवरण**

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
(क) संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
आय कर पछिको खूद नाफा (नोक्सानी)	१,४६४,७७६.११	(९८१,५४६.९६)
हासकट्टी खर्च	६,७२७,८३९.११	४,४८०,६०१.९८
तिर्नुपर्ने हिसाबमा थप/(कमी)	(२४३,२१०.०७)	(३,५००,५५८.००)
पाउनुपर्ने हिसाबमा थप/(कमी)	(६४२,३१७.९३)	२५६,८३२.००
अन्य दायित्वमा थप/(कमी)	२००,०००.००	१००,०००.००
<b>संचालन गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>	<b>४,५७७,५३५.००</b>	<b>३५५,३२९.०२</b>
(ख) लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पत्ति बिक्रि (खरिद)	(८,८३९,२७०.६८)	(७,५००,३२८.००)
लगानी सम्पत्ति (थप)/कमी	(३,०००,०००.००)	
<b>लगानी गतिविधिबाट नगद प्रवाह</b>	<b>(११,८३९,२७०.६८)</b>	<b>(७,५००,३२८.००)</b>
(ग) वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह		
पूजिगत कोषमा थप/(कमी)	७,९४७,३६२.००	४,८७१,५२०.००
<b>वित्तीय गतिविधिबाट नगद प्रवाह (ग)</b>	<b>७,९४७,३६२.००</b>	<b>४,८७१,५२०.००</b>
<b>खूद नगद प्रवाह (क)/(ख)/(ग)</b>	<b>६८५,६२६.३२</b>	<b>(२,२७३,४७८.९८)</b>
<b>नगद तथा बैंकको शुरु मौज्जात</b>	<b>५,२७१,१२९.८४</b>	<b>७,५४४,६०८.८२</b>
<b>जम्मा</b>	<b>५,९५६,७५६.१६</b>	<b>५,२७१,१२९.८४</b>

हाम्रो आजको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा  
मिति २०८१।०६।०४


दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)










  
**महाकवि देवकीश व्याम्पस**  
 सुनवल नं. ०४, सुनवलपरासी  
 वासलात तथा नाफा नोक्सान खातासाग सम्बन्धित अनुसूचीहरू

लगानी हिसाब

अनुसूची २

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
कृषि विकास बैंक मुद्दती ०१४१६२	६५०,०००.००	६५०,०००.००
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक मुद्दती	६७५,६७२.००	६७५,६७२.००
एन.एम.वि बैंक मुद्दती	३,०००,०००.००	-
जम्मा	४,३२५,६७२.००	१,३२५,६७२.००

पाउनुपर्ने हिसाब

अनुसूची ३

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
पारिश्रमिक आयकर वापत	४६५,०१४.९३	२७७,८०६.००
सफ्वेना सफ्टवेयर	-	१००,०००.००
भवन निर्माण वापत केही पेशकी (गत विगत देखिको)	६७७,१२३.००	६७७,१२३.००
आशिश कुमार चौधरी (कर खर्च वापत)	५५५,१०९.००	-
जम्मा	१,६९७,२४६.९३	१,०५४,९२९.००

नगद तथा नगद समान

अनुसूची ४

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
नगद मौज्जात	-	१,२३४.००
बैंक मौज्जात	-	-
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक सुनवल २६०००१	२,२३७,३३६.०३	३,०६९,७३९.१८
कृषि विकास बैंक बचत ५८०२४	४५,९८६.८८	७२,४९६.८१
एन.एम.वि बैंक ८६०००७१	३३८,०९०.४८	५२५,८३७.१७
एन.एम.वि बैंक ८६०००१२	३,३२१,०६१.३२	१,५८७,५८४.९७
सनराइज बैंक सुनवल ८७०१००१	१४,२८१.४५	१४,२३७.७१
जम्मा	५,९५६,७५६.१६	५,२७१,१२९.८४

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





महाकवि देवकोटा क्याम्पस

सुनवल नं. प्र. ०४, नवलपरासी

वासलात तथा नाफा नोक्सान खातासाग सम्बन्धित अनुसुचीहरू

संचित कोष

अनुसुची ५

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
गत वर्षसम्मको नाफा वा (नोक्सान हिसाब)	(५,७०५,६४४.९५)	(४,७२४,०९७.९९)
थप:		
यस वर्षको खुद बचत वा (डेफिसिट) आयकर पछिको	(१,४६४,७७६.११)	(९८१,५४६.९६)
जम्मा		
अन्य समायोजन	(०.३२)	-
जम्मा	(७,१७०,४२०.७४)	(५,७०५,६४४.९५)

पुजीगत अनुदान

अनुसुची ६

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
गत वर्षसम्म	६६,९६५,१३५.७८	-
थप:		
यस वर्षको थप	७,९४७,३६२.००	६६,९६५,१३५.७८
जम्मा	७४,९१२,४९७.७८	६६,९६५,१३५.७८
हासकष्टी खर्च	-	-
जम्मा	७४,९१२,४९७.७८	६६,९६५,१३५.७८

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)



वासलात तथा नाफा नोक्सान खातासाग सम्बन्धित अनुसुचीहरू

भुक्तानी दिनुपर्ने हिसाब

अनुसूची ७

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
लेखा परिक्षण कर	६६३.७२	४५०.००
लेखा परिक्षण पारिश्रमिक बापत	४९,३३६.२८	२९,५५०.००
मु.अ.कर	-	३,९००.००
अन्य अग्रिम कर	१२४,५९१.००	१३४,९२०.००
पारिश्रमिक आयकर (गत वर्ष)	१२१,३८३.००	२७७,८०६.००
पारिश्रमिक कर	-	७२,९५३.००
वेष्ट वाई सप	७४,००४.००	५००,०००.००
लुम्बिनी आयल सप्लायर्स	-	६१,२१९.००
यम प्रसाद पराजुली	२०,८५०.००	२०,३००.००
परफेक्ट प्रिन्ट लिड्क एण्ड स्टेशनरी	-	११,६२३.००
आशिश कुमार चौधरी	२५,६२९.००	१२,९६७.००
प्रकाश जि.सी. सापटी	-	२४०,०००.००
छात्रवृत्ती वितरण गर्न बांकी	४९९,०००.००	७८७,९००.००
डेल्टा एण्ड ब्रदर्श कन्सट्रक्सन	-	१७०,७३४.००
सामाजिक सुरक्षा तथा पारिश्रमिक कर	७६०,७४४.९३	१४९,९२८.००
इ.एस.आर कोष (शिक्षक कोष)	१०७,१२३.००	९५,८४३.००
अन्य भुक्तानी दिनुपर्ने	२२,९७९.००	६९,५७९.००
कम्प्युटर सेभिस सेन्टर	४२३,३०५.००	-
ग्याजेट मार्ट प्रा.लि.	१२८,२७४.००	-
डेल्टा एण्ड ब्रदर्श कन्सट्रक्सन	३८,५७९.००	-
जम्मा	२,३९६,४६१.९३	२,६३९,६७२.००

अनुदान आम्दानी

अनुसूची ८

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
विश्वविद्यालय अनुदान		
नियमित अनुदान	३,०६५,०००.००	१,९६०,०००.००
तालिम (विश्वविद्यालय अनुदान आयोग)	१२०,०००.००	१००,०००.००
क्यू.ए.ए नविकरण (पि.आर.टि भिजिट)	-	४००,०००.००
छात्रवृत्ती तथा अनुसन्धान अनुदान (प्रदेश सरकार)	३६०,०००.००	३८५,०००.००
जम्मा	३,५४५,०००.००	२,८४५,०००.००

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)











महाकुल विश्वविद्यालय  
Dehradun  
MDC  
सुनवल नगरपालिका  
नवलपरासी

वासलात तथा नाफा नोक्सान खातासाग सम्बन्धित अनुसुचीहरु

पूजिगत कोष

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
विश्वविद्यालय विशेष अनुदान	२,६१०,०००.००	२०,९२०,१०९.७८
सुनवल नगरपालिका	१,४२९,३४८.००	८,०८८,०९६.००
लुम्बिनी प्रदेश सरकार अनुदान	६८२,७३२.००	२५,६९७,८६४.००
सांसद विकास कोष	-	३,८१२,४०१.००
आर.एम.सि अनुसन्धान सामाग्री	१,०००,०००.००	५००,०००.००
आजिवन सदस्यता शुल्क	३८९,३७३.००	३,६०४,८२५.००
संरक्षक सदस्यता शुल्क	५०१,०००.००	३,६६६,१६८.००
अक्षय कोष	३३४,९०९.००	६७५,६७२.००
आर्थिक सहयोग मुलपानि वन समिति	१,०००,०००.००	-
जम्मा	७,९४७,३६२.००	६६,९६५,१३५.७८

आन्तरिक तथा अन्य आम्दानी

अनुसुची ९

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
मासिक शुल्क	९,९४२,११०.००	११,१३७,०८४.००
भर्ना शुल्क	२३,२७२,९४८.००	१७,९४६,६५१.००
रजिष्ट्रेशन शुल्क	३५७,५७४.००	२७८,५००.००
आन्तरिक मुल्याङ्कन परिक्षा शुल्क	७२४,९११.००	५७७,३५१.००
यातायात (ट्रिप) शुल्क	२,२७४,६३७.००	२,१६७,०११.००
परिक्षा शुल्क	३,२९८,३५४.००	३,५३८,९४९.००
आवेदन फारम शुल्क	३१,६००.००	२६,३००.००
प्राथमिक उपचार शुल्क	२०३,६५०.००	१३३,२२५.००
कल्याण कोष वापत	९९,८००.००	७१,६५०.००
इ.एस.पि तालिम शुल्क	११५,०००.००	१०८,०००.००
टाई टि शर्ट बिक्री	९०,२००.००	८४,३७५.००
अनुसन्धान (ल्याब लाईब्रेरी र अन्य) शुल्क	३४७,६६४.००	२५२,५००.००
विविध आय	२८३,६७४.००	१९६,२०७.२६
परिचयपत्र शुल्क	२०३,६७५.००	१४२,४५०.००
स्थानान्तरण प्रमाणपत्र शुल्क	२८९,०००.००	२७८,०००.००
बैंक ब्याज आम्दानी	१३३,४१२.००	२१७,८३५.७०
मन्टेश्वरी शुल्क	५४,२५०.००	-
अभ्यास शिक्षण शुल्क	१५०,०००.००	-
जम्मा	४१,८७२,४५९.००	३७,१५६,०८८.९६

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





कर्मचारी खर्च

अनुसूची १०

विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
तलब भत्ता खर्च		
तलब भत्ता खर्च	३,५७६,४१९.००	३,१७०,६५९.००
पोशाक खर्च	-	२६१,९८०.००
कर्मचारी उपदान खर्च	२००,०००.००	-
जम्मा	३,७७६,४१९.००	३,४३२,६३९.००

प्रशासनिक/कार्यालय सञ्चालन खर्च

अनुसूची ११

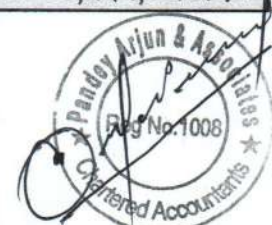
विवरण	२०८१.०३.३१ को (रु.)	२०८०.०३.३१ को (रु.)
मसलन्द खर्च	३६५,९७०.००	४७६,६०२.००
सूचना तथा प्रकाशन खर्च	३४१,५०९.००	२१०,९३१.००
अथिति सत्कार खर्च	१०५,२५१.००	८९,७४०.००
खेलकुद खर्च	७२,१७५.००	९५,०७८.००
तालिम खर्च	-	३६०,९१२.००
शिक्षा तथा मानविकी सहाय खर्च	६३,७४०.००	७४,८९५.००
व्यवस्थापन सहाय खर्च	७०,२१५.००	७९,११०.००
विद्यार्थी शैक्षिक भ्रमण खर्च	६१४,६४५.००	४२३,४४४.००
विद्यार्थी स्वागत विदाई कार्यक्रम खर्च	१३२,४८०.००	३८,०६५.००
गोष्ट प्रोफेसर सत्कार खर्च	३४,१५०.००	६१,१७५.००
प्राथमिक उपचार औषधी खर्च	१३,६०३.००	२८,६६४.००
सफ्टवेयर नविकरण खर्च	३१,२८२.००	३८,३००.००
दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च	१००,७००.००	१५५,४५०.००
अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च	७२,२३५.००	११५,१८५.००
विद्यार्थी सहयोग तथा परामर्श एवम् भर्ना प्रचार खर्च	३६४,२५९.००	३६१,८२२.००
आ.इ.एस.आर सेल खर्च	४४,०८५.००	६१,४६५.००
इ.एम.आइ.एस. सेल खर्च	४२,०००.००	२१,५००.००
टाई, टिशर्ट खर्च	-	९१,६२३.००
लेखापरिक्षण खर्च	५०,०००.००	३३,९००.००
मर्मत सम्भार खर्च	५५८,४७२.००	६६६,७६५.००
सोध तथा अनुसन्धान खर्च	३५३,२९०.००	१४१,७६०.००
विविध खर्च	९५,८९९.००	२१४,६८९.९४
विद्युत महसुल	४७९,७३६.००	४२४,०६४.००
भाडा भरौट खर्च	९८,७००.००	११०,०५०.००
क्याम्पस सभा खर्च	२०१,३८४.००	१९७,६५०.००
मन्टेश्वरी ल्याब खर्च	३२,३७६.००	१८,६००.००
पुजा सामग्री खर्च	३०,३७५.००	१५,८८०.००
सरसफाई खर्च	११७,६३२.००	४०,९५६.००
खानेपानी महसुल	२७,९३७.००	४६,१४५.००
आ.इ.क्यू ए.सी कार्यक्रम खर्च	४२,१७०.००	४३,१९०.००
टेलिफोन तथा सञ्चार खर्च	१३५,९१६.००	१३०,८७४.००
नेपाल पब्लिक क्याम्पस संघ सदस्यता खर्च	४,५००.००	-
इ. एस. पि कार्यक्रम खर्च	८२७,७१३.००	-
अन्य कर तथा शुल्क	९५,०००.००	-
जम्मा	५,६१९,३९९.००	४,८६८,४८४.९४

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







क्र. न.	नाम	अन्ना हलन्स	सचयकोष	उपदान	स्वा. विना	अन्ना हलन्स	अन्ना सचय कोष	विना	नगरिक समायो कोष	अन्ना कस्टडी	कर योग्य तन्व	Tax @10%	Tax @20%	Tax @30%	अन्ना कर
१	श्री बालक बाबुर रामा	१०६,११०.००	३६,६३०.००	-	-	१४२,७४०.००	७३,२६०.००	६८,६४०.००	-	६८,६४०.००	६,८६४.००	-	-	-	६,८६४.००
२	श्री अनामिका बस्नेत	३६,६३०.००	२२,२१०.००	-	-	५८,८४०.००	२८,९२०.००	२८,९२०.००	-	२८,९२०.००	२,८९२.००	-	-	-	२,८९२.००
३	श्री विद्यामणि शर्मा	२१६,६३०.००	-	-	-	२१६,६३०.००	२१,६६३.००	२१,६६३.००	-	२१,६६३.००	२,१६६.३०	-	-	-	२,१६६.३०
४	श्री विद्यामणि शर्मा	२१६,६३०.००	२२,२१०.००	-	-	२३८,८४०.००	२३,८७४.००	२३,८७४.००	-	२३,८७४.००	२,३८७.४०	-	-	-	२,३८७.४०
५	श्री अनामिका बस्नेत	२१६,६३०.००	१६,९२०.००	-	-	२३३,५५०.००	२३,३५५.००	२३,३५५.००	-	२३,३५५.००	२,३३५.५०	-	-	-	२,३३५.५०
६	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
७	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
८	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
९	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१०	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
११	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१२	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१३	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१४	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१५	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१६	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१७	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१८	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
१९	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
२०	श्री अनामिका बस्नेत	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	-	-	-	११०,०००.००	११,०००.००	-	-	-	११,०००.००
कुल अन्ना		२,२३,६३०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	२,२३,६३०.००	२,२३,६३०.००	२,२३,६३०.००	२,२३,६३०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००
कुल अन्ना		२,२३,६३०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	२,२३,६३०.००	२,२३,६३०.००	२,२३,६३०.००	२,२३,६३०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००	१,६९,२१०.००

बस्नेत (लेखापाल, सहायक प्रमुख, अन्ना, लेखापरिषद)

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*



महाकावे देवकोटा क्याम्पस  
सुनवल नं. पा. ०४, तलपरासी  
आ.ब. २०८०।८१ को स्थिर सम्पत्ति र ङासकडी विवरण

अनुसूची १

क्र.सं	सम्पत्तिको विवरण	गत वर्ष सम्पत्तिको बााकी मूल्य		गत वर्षको खरिद		विक्री / खपलेखन	जम्मा	प्रतिशत	गत वर्षको ङासकडी	गत वर्षको बाकि मूल्य
		मूल्य	शुद्ध	मूल्य	अपाठ					
<b>ङास अवीर्य सम्पत्ति</b>										
१	जग्गा जामन	२,३८९,६७१.००	१९३,६४०.००	-	-	-	२,५८३,३११.००	-	-	२,५८३,३११.००
२	जग्गा विकास वाउन्ड्री डेन तथा पार्किङ	५,९८०,४९३.५६	-	-	-	-	५,९८०,४९३.५६	-	-	५,९८०,४९३.५६
	<b>जम्मा</b>	<b>८,३७०,१६४.५६</b>	<b>१९३,६४०.००</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>८,५६३,८०४.५६</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>८,५६३,८०४.५६</b>
<b>समुह क : ङास वीर्य सम्पत्ति</b>										
१	भवन तथा अवीर्य सरचना	२७,९५२,६५३.२९	७३७,६९१.००	१,९६७,२९२.००	१,७५७,९५५.००	-	३१,६९७,५९१.२९	५%	१,५०२,७७७.९६	३०,१९४,८१३.३३
२	निमाणधिन भवन	२०,३३२,८९७.९४	-	-	-	-	२०,३३२,८९७.९४	५%	१,०९१,३४४.९०	१९,२४१,५५३.०४
३	वास्केटबल कोर्ट	-	१,२५९,०८३.००	-	३९,०९८.००	-	१,२९८,१८१.००	५%	६३,२०५.७८	१,२३४,९७५.२२
	<b>जम्मा</b>	<b>४८,२८५,५४१.२३</b>	<b>१,९९६,७७४.००</b>	<b>१,९६७,२९२.००</b>	<b>१,७९७,०५३.००</b>	<b>-</b>	<b>५३,१३६,५८०.२३</b>		<b>२,६९५,३२८.६४</b>	<b>५०,४४१,२५१.५९</b>
<b>समुह ङ कार्यालय उपकरण</b>										
१	कम्प्युटर सेट	२५०,४८३.१२	-	-	-	-	२५०,४८३.१२	२५%	६२,६२०.५३	१८७,८६२.५९
२	ल्यापटप प्रिन्टर	३७४,०८३.९३	-	१९५,०००.००	५८१,५००.००	-	१,५४०,५८७.९३	२५%	१७४,५८०.९२	१,३६६,००७.०१
३	प्रिन्टर स्थावर फोटोकपी	२०९,३६४.६४	-	-	-	-	२०९,३६४.६४	२५%	५२,३४९.१६	१५७,०१५.४८
४	इन्भुटर	३३०,१२०.००	-	-	-	-	३३०,१२०.००	२५%	८२,५३०.००	२४७,५९०.००
५	एस.सी	१,२५९,२०७.५२	-	-	-	-	१,२५९,२०७.५२	२५%	३१३,५५६.६८	९४५,६५०.८४
६	अन्य उपकरण	९७८,९६६.४५	-	-	७५,०००.००	-	१,०५३,९६६.४५	२५%	२५९,९९६.६१	७९३,९६९.८४
७	साहकल	१,९७१.२६	१०,०००.००	-	-	(२,०००.००)	९,९७१.२६	२०%	२,२३४.२५	७,७३७.०१
	<b>जम्मा</b>	<b>३,३८५,३७९.१२</b>	<b>३९,६००.००</b>	<b>१९५,०००.००</b>	<b>६५६,५००.००</b>	<b>(२,०००.००)</b>	<b>४,२३६,३७९.१२</b>		<b>९४२,८९४.५५</b>	<b>३,३९३,४८४.५७</b>
<b>समुह ङ परमिचर</b>										
१	परमिचर	१,६३३,३१८.८६	-	-	-	-	१,६३३,३१८.८६	२५%	४०८,३२९.७२	१,२२५,९८९.१४
२	स्याम्पस भवन फर्मिचर	२,३८२,४३२.९६	७६३,५०१.००	२२,१४०.००	४९१,५१०.००	-	३,६७९,५६६.९६	२५%	८२४,४६५.९९	२,८५५,१०१.०७
	<b>जम्मा</b>	<b>४,०१५,७५१.८२</b>	<b>७६३,५०१.००</b>	<b>२२,१४०.००</b>	<b>४९१,५१०.००</b>	<b>-</b>	<b>५,२९२,९०२.८२</b>		<b>१,२३२,७९५.७१</b>	<b>४,०६०,१०७.११</b>

*(Handwritten signatures)*



समुह ग सवारी साधन

क्र	विवरण	प्रतिवेदनको आधारमा मिति	प्रतिवेदनको आधारमा मिति	प्रतिवेदनको आधारमा मिति	प्रतिवेदनको आधारमा मिति	प्रतिवेदनको आधारमा मिति	प्रतिवेदनको आधारमा मिति
१	बस	२,२९९,१६८.८३	-	-	-	४४,८३३.७७	१,८३९,३३५.०६
	जम्मा	२,२९९,१६८.८३	-	-	-	४४,८३३.७७	१,८३९,३३५.०६
<b>समुह घ मेकिनरी</b>							
१	कम्प्युटर ल्याब	३,९४१,४४९.३६	-	-	-	४,९८,८३३.४४	३,४४२,६१५.९२
२	सि.सि. टिभी क्यामरा	३२४,८९९.०२	-	-	-	४८,९९९.९९	२७५,९०९.०३
३	जेनेरेटर	३८४,३२१.७३	-	-	-	४८,९९९.९९	३३५,३२१.७३
४	साउण्ड सिस्टम	१९८,४४६.२६	-	-	-	२९,९९९.९९	१६८,४४६.२६
५	विद्युतीय उपकरण	१,०६२,८८०.८७	-	-	-	१०६,२८८.०८	९५६,६०२.७९
६	खानपान व्यवस्थापन मेसिनरी	६३७,३६५.९६	-	-	-	१०६,२८८.०८	५३१,०७७.८८
७	लाइब्रेरीको पाठ्यपुस्तकहरू	२,४६४,७६३.७४	१८०,३७२.००	१०४,०२३.००	२३४,४९६.००	२,०५०,३६५.७४	२,०५०,३६५.७४
८	अन्य विविध सम्पत्तिहरू	१७३,६४३.२५	-	-	-	२९,९९९.९९	१४३,६४३.२५
	जम्मा	९,२९७,७७७.३०	२०४,७६४.००	१०४,०२३.००	४६९,४९६.००	१,१९,७६६.३५	८,०९८,०१०.९५
<b>समुह ड अन्य सम्पत्ति</b>							
१	लेबा सफ्टवेयर	४३,०४२.१३	-	-	-	४३,०४२.१३	४३,०४२.१३
	जम्मा	४३,०४२.१३	-	-	-	४३,०४२.१३	४३,०४२.१३
	कुल जम्मा	७४,९७७,०३४.९६	२,०००.००	१,४८९,३७४.००	३,८०१,७९६.००	१,७९,६६६.३५	७४,७९,७६६.६६

दस्तावेज (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)

हाथो आएको मितिको संलग्न प्रतिवेदनको आधारमा मिति २०८१/०६/०४

*[Handwritten Signature]*

*[Handwritten Signature]*





## १३ प्रमुख लेखा नीतिहरू

### १३.१ जायजेथा, प्लान्ट र उपकरण

क. सम्पत्तिको लेखांकन ऐतिहासिक लागत आधारबाट लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ ।

ख. हासकट्टी :

क्याम्पसको सम्पत्तिहरूको घट्टो हास प्रणाली अपनाई हासकट्टी गरिएको छ ।

ग. अनुदानमा प्राप्त सम्पत्ति :

अनुदानमा प्राप्त सम्पत्तिको लेखांकन उचित मूल्यमा मूल्यांकन गर्ने नीति रहेको छ ।

१३.२ क्याम्पसको अमूर्त सम्पत्ति पूंजिकरण गर्दा लागतको आधारमा मापन गरि लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ । क्याम्पसको अमूर्त प्रकृतिको सम्पत्तिलाई प्रयोग अवधिको आधारमा परिशोधन गर्ने नीति रहेको छ ।

### १३.३ नगद र नगद समान

क्याम्पसले नगद र नगद समान बैंक मौज्जात राख्ने गरिएको छ ।

### १३.४ जिन्सी मौज्जात :

क्याम्पसमा जिन्सी मौज्जात राखिएको अवस्थामा वर्षान्तमा मौज्जातको मुल्य वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने नीति रहेको छ ।

### १३.५ व्यवस्थाहरू :

विगतको घटनाले भविष्यमा कानूनतः दायित्व सिर्जना हुन्छ र जुन रकम सजिलै अनुमान पनि गर्न सकिन्छ भने सो रकम र खर्चको व्यवस्था वित्तीय विवरणमा समावेश गर्ने नीति रहेको छ तापनि यस वर्ष त्यस्तो व्यवस्था गर्न पर्ने घटना नभएको ।

### १३.६ कर्मचारीको तलब सुविधा

क्याम्पसले विद्यार्थीवाट उठेको शुल्कबाट शिक्षक तथा कर्मचारी तलब सुविधा उपलब्ध गराउनु पर्ने अवस्था भएकोले क्याम्पसको विगत वर्ष देखिको संचित नोक्सानी अझ बांकी रहेकाले उपदान वापतको दायित्व हालसम्म व्यवस्था गर्न नसकिएको ।



### १३.७ ऋण तथा तिर्नुपर्ने दायित्व

ऋण तथा दायित्वको लेखांकन उचित मुल्य आधारमा गर्ने नीति रहेको छ । यस वर्ष क्याम्पसको कुनै बैंक ऋण नभएको तर दायित्व भुक्तानी गर्न बाँकी रहेको छ।

### १३.८ कोषहरूको गठन, प्राप्त र सदुपयोग वा खर्च

संचालन आम्दानीबाट सबै खर्चहरू कटाई बाँकी रकम संचित कोष खडा गरी कोषमा राख्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

### १३.९ अनुदान र सब्सिडीहरू

अनुदान तथा सब्सिडीहरूको लेखांकनका लागि अनुदान प्रदान गर्ने निकायको संभौताको उल्लेख भएको शर्त बमोजिमको अनुदान र निशर्त अनुदानको स्थिति हेरी शर्त बमोजिमको अनुदानले वित्तीय विवरणमा प्रभाव पार्ने भएमा सोहि अनुसार लेखांकन गरिने छ ।

### १३.१० आम्दानीको लेखांकन

विद्यार्थीबाट उठेको विभिन्न शुल्कहरू नै मुख्य आम्दानीको श्रोत भएकोले क्याम्पसले रसिद काटेको आधारमा शुल्क आम्दानी, बैंकबाट अक्षयकोषहरूको मुद्धतीबाट प्राप्त व्याज र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगबाट अनुदान नै आम्दानीको श्रोत हो ।

### १३.११ खर्चको लेखांकन

खर्चको लेखांकन आधार प्रोदभावी आधारमा गरिएको छ ।

### १३.१२ आयकर तथा अन्य कर

सामुदायिक क्याम्पस गैर नाफामुलक संस्था भएकोले आयकर व्यवस्था गर्न नपर्ने । अन्य करका रकमहरू दाखिला गर्ने गरिएको छ ।

### १३.१३ ऋणको लागत

सामुदायिक क्याम्पसले बैंक तथा वित्तीय संस्थाबाट ऋण सापटी लिन पाउने भएकोले वित्तीय खर्चको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

### १३.१४ सम्भाव्य दायित्वहरू

संभाव्य दायित्वहरू सिर्जना हुने अवस्था नभएकोले संभाव्य दायित्वहरूको व्याख्या नगरिएको ।

१४. १ देखि ७ सम्मका टिप्पणीहरू वित्तीय विवरणमा समावेश छन् ।





१४.१ लेखा विवरणहरू ऐनले तोकेको ढांचामा पेश गरिएको छ । सो को निमित्त गत बर्ष सम्मका रकमहरू आवश्यकता अनुसार पुन वर्गीकरण गरिएका छन् तथा गत बर्षको अंकहरूलाई प्रस्तुत बर्षको अंक संग तुलना हुने गरी आवश्यकता अनुसार पुनः वर्गीकरण गरिएको छ ।

१४.२ भविष्यमा आउन सक्ने संभावित दायित्वहरूको बारेमा कोर्टमा मुद्दा विचारधिन अवस्थामा रहेको अवस्था नभएको ।

१४.३ सम्बन्धित व्यक्तिहरूसंग भएको कारोवारले वित्तीय विवरणमा सारभुत रुपमा प्रभाव पार्ने नदेखिएको ।

१४.४ वासलातको मिति पछाडी र लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अगाडि संस्थालाई असर गर्ने घटनाहरू नभएको ।

दस्तखत (लेखापाल, क्याम्पस प्रमुख, अध्यक्ष, लेखापरीक्षक)





**महाकवि देवकोटा क्याम्पस**  
 सुनवल-०४, नवलपरासी, लुम्बिनी प्रदेश  
 आ.व. २०८०/८१ शैक्षिक सत्र  
 विद्यार्थी भर्ना तथा शुल्कको विवरण

BBS I	भर्ना	मासिक शुल्क	प्राथमिक	कल्याण	भर्ना शुल्क	आ.मू	परिचय	लाइब्रेरी/ल्याव/वि
			क	कोष		परीक्षा	पत्र	विविध
अंग्रेजी माध्यम	१६१	१३००	१००	१००	५८००	५००	२२५	
नेपाली माध्यम	७९	११५०	१००	१००	४५००	५००	२२५	
<b>BBS II</b>								
अंग्रेजी माध्यम	७८	१३००	१००	१००	५८००	५००	२२५	
नेपाली माध्यम	३२	११५०	१००	१००	४५००	५००	२२५	
<b>BBS III</b>								
अंग्रेजी माध्यम	९५	११००	१००	१००	५२००	५००	२२५	
नेपाली माध्यम	४५	९००	१००	१००	४५००	५००	२२५	
अंग्रेजी माध्यम	९३	११००	१००	१००	५२००	५००	२००	
नेपाली माध्यम	४७	९००	१००	१००	४५००	५००	२००	
<b>BBS IV</b>	१४४	९००	१००	१००	४५००	५००	२००	
<b>B. ED प्रथम वर्ष</b>								
प्रथम वर्ष	६०	९००	१००	१००	५०००	५००	२२५	
दोश्रो वर्ष	४०	९००	१००	१००	४५००	५००	२२५	
तेस्रो वर्ष	४१	११५०	१००	१००	४५००	५००	२२५	
तेस्रो वर्ष	७६	९००	१००	१००	४५००	५००	२००	
चौथो वर्ष	५१	९००	१००	१००	४५००	५००	२००	
<b>B.A</b>								
प्रथम वर्ष	१०	०	१००		७०००		२२५	
दोश्रो वर्ष	६	०	१००		७०००		२२५	
तेस्रो वर्ष	२	०	१००		७०००		२२५	
चौथा वर्ष	१	०	१००		७०००		२२५	
BBA 1st Sem	३१	६०,०००।००			४०,०००।००			२५,०००।००
BBA 2nd Sem	०				५०,०००।००			
BBA 3rd Sem	३७				५०,०००।००			
BBA 5th Sem	२६				५०,०००।००			
BBA 7th Sem	२९				५०,०००।००			
BBA 8th Sem	२९				५०,०००।००			
MBS 1st sem	३३				४५,०००।००			५,०००।००
MBS 3rd sem	१८				३०,०००।००			
BICTE 3rd sem	१४				६५,०००।००			
BICTE 5th sem	६				३५,०००।००			
	१२८४							

लेखापाल

क्याम्पस प्रमुख

संचालक समिति



  
**महाकवि देवकोटा क्याम्पस**  
 सुनवल, नवलपरासी लुम्बिनी प्रदेश  
 आ.व.२०८१/०८२ को स्थिर सम्पत्ती विवरण

S.N.	Assest Name	Code No	Pre-Assest	Curr-Assest	Total Assest
1	Ahuja Microphone	MDC-MPH	2	0	2
2	Ahuja Mixer	MDC-AM	1	0	1
3	Ahuja Open Speaker	MDC- OPS	1	0	1
4	Air Conditioner	MDC-AC	23	1	24
5	Angle Book Rack	MDC-OBR	9	3	12
6	Attendance Machine	MDC-AM	1	0	1
7	Bar Code Scanner	MDC-BCS	1	0	1
8	Battery	MDC-BAT	18	0	18
9	Bench	MDC-B	200	0	200
10	Board White	MDC-BW	37	3	40
11	Book Cabinet	MDC-BKC	6	0	6
12	BOOKS	MDC-BKS	8123	2123	10246
13	BOSS CHAIR	MDC-BC	0	1	1
14	Building	MDC-BD	4	0	4
15	BUS Vehicle	MDC-BUS	1	0	1
16	Cafeteria+Cycle Stand	MDC-CS	1	0	1
17	Camera	MDC-CM	2	0	2
18	CCTV Adap+Cable	MDC-ACB	2	0	2
19	CCTV Camera	MDC-CCTV	14	0	14
20	CCTV DVR	MDC-DVR	10	0	10
21	CCTV Monitor	MDC-Moi.	5	0	5
22	Celling+ Wall Fan	MDC-F	142	4	146
23	Chair Metal ( Visitor )	MDC-CM	122	72	194
24	Chair Moving	MDC-CM	25	4	29
25	Chair Wood	MDC-CW	56	0	56
26	Computer	MDC-COM	87	2	89
27	Computer Table	MDC-CT	43	0	43
28	Cooler	MDC-CL	1	1	2
29	Counter Desk	MDC-CD	1 SET	0	0
30	Cupboard	MDC-CB	19	3	22
31	Cycle	MDC-BC	1	0	1
32	Data Card Printer	MDC-DCP	1	0	1
33	Desk Teacher	MDC- TD	23	0	23
34	Desk-1	MDC-DI	200	0	200
35	Desk-2	MDC-D2	65	0	65
36	Devkota Statue	MDC-DS	1	0	1
37	Electonic Projector	MDC-EP	1	0	1
38	Electric Meter (TOD )	MDC.EM	1	0	1
39	Electric Motor	MDC-EMT	5	0	5
40	Filter+ Electric Filter	MDC-FI	4	0	4
41	Generator	MDC-GT	1	0	1
42	Generator Building	MDC-FSUB	1	0	0
43	HandPipe	MDC-HP	2	0	0
44	Heavy Water Tank	MDC-HWT	1	0	0

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



45	Invetor	MDC-INV	2	0	2
46	Laptop	MDC-LP	8	2	10
47	Led Display Board	MDC-DB	2	0	2
48	Low Bed	MDC-LB	4	0	4
49	Multi-Chair-Steel-3 seater	MDC-MCS-1	3	0	3
50	NEC Serve Memory	MDC- NSM	1	0	1
51	Pad Vender Machine	MDC- PVM	1	0	1
52	Photocopy Machine	MDC-PM	2	0	2
53	Plastic Chair	MDC-CP	46	0	46
54	Plastic Daining Set	MDC-PDS	6	0	6
55	PODIUM	MDC-PDS	4	0	4
56	Pratichhyalaya	MDC-PRA	1	0	1
57	Printer	MDC-PRI	5	1	6
58	Projecter	MDC-PRO	9	3	12
59	Projector Screen Manual	MDC-PSM	7	0	7
60	Projector-VGA	MDC-VGA	1	0	1
61	Rack(Book)	MDC-R	9	1	10
62	Ring Stool Steel	MDC-RST	3	0	3
63	Saraswati Temple	MDC-ST	1	0	1
64	Scanner	MDC-SCN	2	0	2
65	Smart Board	MDC- SB	3	1	4
66	Sofa	MDC-SF	10	0	10
67	Solar lamp	MDC-SL	1	0	1
68	Sound system	MDC-SS	4	0	4
69	Stablizer -4 kva	MDC-TRA	23	0	23
70	Stage Mbs	MDC-STG	1	0	1
71	Steel Locker Daraj	MDC- LD	1	0	1
72	Stool Small	MDC-St	6	6	12
73	Study Table	MDC-STB	32	24	56
74	Table	MDC-T	52	4	56
75	Table Tea	MDC-TT	10	0	10
76	TCL Water Dispension	MDC-WD	2	0	2
77	Technos TV	MDC- TTV	1	0	1
78	Toilet	MDC-TOI	15	0	15
79	Visitor Chair	MDC-VC	246	0	246
80	Voltas Water Cooler	MDC-VWC	1	0	1
81	Water Tank	MDC- WT	6	0	6

लेखापाल

क्याम्पस प्रमुख

संचालक समिति

लेखापरीक्षक

Reg No.1008

Chartered Accountants